

Den Profis über die Schulter geguckt bei...

Qualitätsfunktionen und Berichtswesen

Verantwortung wahrnehmen und Reporting effizient gestalten



Beschreibung

Wer erstellt welche Berichte und meldet wem was in einem Führungssystem?

Relevante Qualitätsfunktionen sind in der Norm ISO 9001 exakt festgelegt und beschrieben. Dank einer sinnvollen Aufgabenteilung werden die Funktionen optimal abgedeckt und das **Managementsystem** breit abgestützt.

Dank einer klar geregelten Zusammenarbeit zwischen Q-Beauftragten, Qualitätsleitung, Prozessverantwortlichen und internen Auditoren kann die **Effizienz** im Unternehmen wesentlich verbessert werden. Die Kommunikation zwischen den einzelnen Stellen wird durch ein wirksames, aber **schlankes Berichtswesen** sichergestellt. Dabei erfolgt die Berichtserstattung stufengerecht und fokussiert.

Ziele

Die Teilnehmenden kennen die Normanforderungen bezüglich der **Funktionen im QMS** und deren praktische Umsetzung. Sie lernen die Zusammenhänge und Anforderungen an die einzelnen **Berichte** kennen. Sie überblicken das Zusammenspiel der diversen Q-Funktionen und den Zweck der Berichtserstattung. Neue Techniken und Instrumente werden vermittelt. In Gruppen-Diskussionen werden **Erfahrungen** ausgetauscht und spezifische Vorteile bestimmter Vorgehensweisen erörtert.

Voraussetzungen

Interesse an der Thematik Führung, Organisation, Prozessgestaltung und Q-Controlling und Reporting. Grundverständnis zum Qualitätsmanagementsystem und zu eigenen Betriebsstrukturen von Vorteil.

Zielgruppen

- Q-Leitung, Q-Beauftragte
- Führungspersonen, Kader
- Prozessverantwortliche
- Interessierte
- Interne Auditoren

Verknüpfungen

Zu wichtigen Themen wie z.B.

- **Prozessmanagement**
- Kontinuierliche Verbesserung
- **ISO-Topics** 9001:2015
- Reporting- und Kennzahlensysteme
- Auditing (intern und extern)

Hilfsmittel/Dokumentation

Teilnehmende erhalten eine umfangreiche Kursdokumentation mit Praxis-Informationen.

Ort und Durchführung

Winterthur, 27. März 2024

Theaterstrasse 2, 8400 Winterthur

Dauer: 1 Tag, 09.00 – 17.00 Uhr

Leitung: Lead Auditor mit Praxiserfahrung

Administratives

Kurskosten CHF 690 inkl. MwSt.

inkl. umfassende Dokumentation und Pausenverpflegung.

Weitere Schulungsthemen und -termine unter www.kassowitz.ch/d/angebote/schulungen.php oder direkt bei Astrid Kassowitz via astrid.kassowitz@kassowitz.ch.